

TECIS FERNSIGNATUR · SCHRITT FÜR SCHRITT

Digital unterschreiben. *So geht's.*

Sie bekommen von mir eine E-Mail mit einem Link. Dahinter liegt die Fernsignatur von tecis: PIN per SMS, Dokument ansehen, mit dem Finger unterschreiben, fertig. Diese Anleitung zeigt jeden Bildschirm, den Sie dabei sehen — ohne Drucker, ohne Post, in etwa fünf Minuten.

WAS SIE BRAUCHEN

- **Die E-Mail** von florian.wolny@tecis.de mit dem Link zum Unterschreiben.
- **Ihr Smartphone** — für die PIN per SMS und für die Unterschrift mit dem Finger.
- **Fünf Minuten.** Am einfachsten öffnen Sie die E-Mail gleich auf dem Smartphone.

SO LÄUFT ES AB

- **Willkommen:** Link öffnen, Nutzungsbedingungen akzeptieren, PIN per SMS anfordern und eingeben.
- **Dokumente bearbeiten:** Dokument öffnen, das orange Feld antippen, unterschreiben, bestätigen.
- **Verabschiedung:** Ihre Kopie herunterladen. Im Regelfall liegt das Dokument dann schon bei mir.

Die zwölf Schritte im Überblick

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 01 | Die E-Mail öffnen — „Link zum Unterschreiben öffnen“ | 07 | Das orange Unterschriftsfeld antippen |
| 02 | Willkommen — „Weiter zu meinen Dokumenten“ | 08 | Am Computer: das Smartphone dazuholen (QR-Code, E-Mail oder SMS) |
| 03 | Nutzungsbedingungen — „Akzeptieren“ | 09 | Mit dem Finger unterschreiben |
| 04 | PIN per SMS anfordern | 10 | „Dokument gespeichert“ — „OKAY“ |
| 05 | PIN eingeben — „Weiter zu meinen Dokumenten“ | 11 | Den Vorgang bestätigen — grünes „Bestätigen“ |
| 06 | Das Dokument öffnen — „Bearbeiten“ | 12 | Fertig — Ihre Kopie herunterladen |

Lieber ansehen als lesen? Dieselben Schritte als Bildschirmaufnahme mit Ton (2:46) und als Strecke zum Durchtippen: finanzierungmitflori.com/digitale-unterschrift

Bildschirmfotos: tecis Fernsignatur (edocbox, ein Dienst der nepatec GmbH), aufgenommen im September 2026 mit einem Testkunden. Bezeichnungen und Darstellung können sich ändern. Allgemeine Information, keine persönliche Beratung.

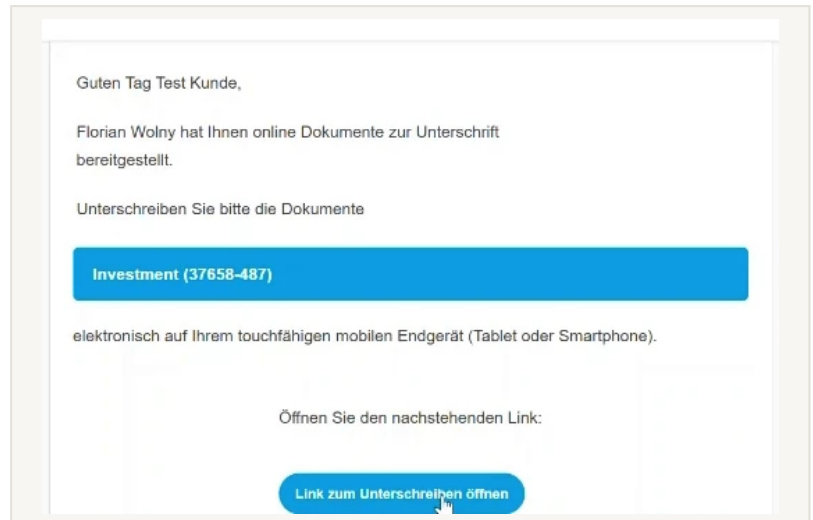
01

Die E-Mail öffnen.

Die E-Mail kommt von **florian.wolny@tecis.de** über die tecis Fernsignatur. Betreff: „Florian Wolny hat Ihnen Dokumente zum Vorgang ... bereitgestellt“. Tippen Sie auf

Link zum Unterschreiben öffnen.

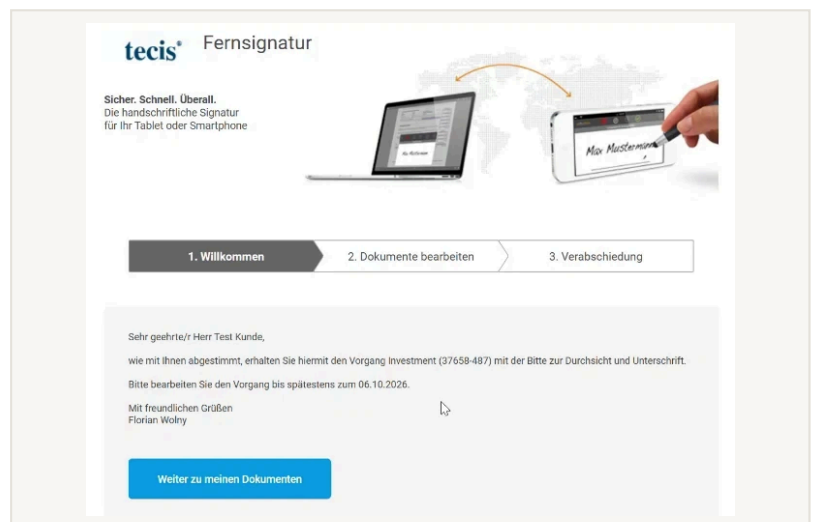
Tip: Am einfachsten öffnen Sie die E-Mail gleich auf dem Smartphone — dann unterschreiben Sie später direkt mit dem Finger.



02

Willkommen bei der Fernsignatur.

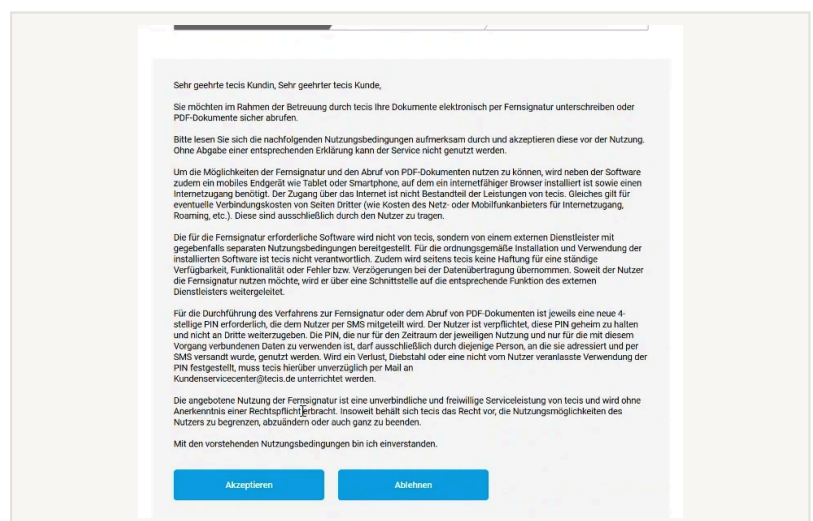
Die Seite der tecis Fernsignatur öffnet sich; oben stehen die drei Etappen. Im Anschreiben stehen Ihr Vorgang und das Datum, bis zu dem der Link gilt — keine Vertrags- oder Widerrufsfrist; läuft er ab, schicke ich ihn neu. Tippen Sie auf **Weiter zu meinen Dokumenten**.



03

Nutzungsbedingungen akzeptieren.

tecis zeigt die Nutzungsbedingungen des Dienstes. Lesen Sie sie in Ruhe — ganz unten steht „Mit den vorstehenden Nutzungsbedingungen bin ich einverstanden“. Tippen Sie auf **Akzeptieren**. Ohne Zustimmung lässt sich nicht unterschreiben.



04

PIN per SMS anfordern.

Ihre Dokumente sind mit einer PIN geschützt. Tippen Sie auf **PIN per SMS anfordern**. Die PIN (derzeit vier Ziffern) geht an die Mobilfunknummer, die bei mir hinterlegt ist – die Seite zeigt sie teilweise verdeckt.

Keine SMS? Melden Sie sich kurz bei mir, dann prüfe ich die hinterlegte Nummer.

05

PIN eingeben.

Tippen Sie die PIN aus der SMS in das Feld. Sobald sie drin ist, wird **Weiter zu meinen Dokumenten** blau – tippen Sie darauf. Die PIN gilt nur für diesen Vorgang; bitte an niemanden weitergeben.

Zur Sicherheit: Ich frage Sie nie nach Ihrer PIN – weder am Telefon noch per WhatsApp. Unsicher, ob eine E-Mail wirklich von mir kommt? Nicht klicken, kurz anrufen.

06

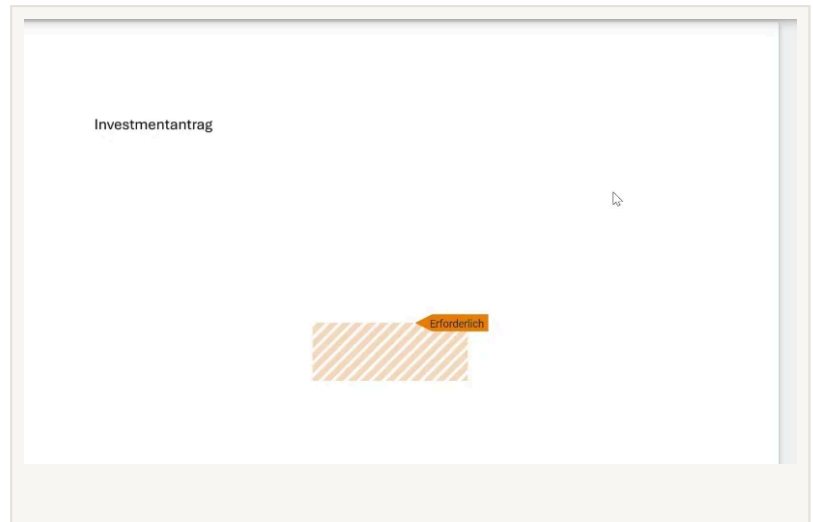
Das Dokument öffnen.

Sie sehen Ihren Vorgang mit dem Dokument, zum Beispiel „Investmentantrag.pdf – Unterschriften: 1 gefordert“. Tippen Sie auf **Bearbeiten**. Die drei Knöpfe darunter – Ablehnen, Später, Bestätigen – brauchen Sie erst ganz am Ende.

07

Das Unterschriftsfeld antippen.

Das Dokument öffnet sich zum Lesen. Das Unterschriftsfeld ist orange schraffiert und mit „Erforderlich“ markiert. Tippen Sie auf das orange Feld.

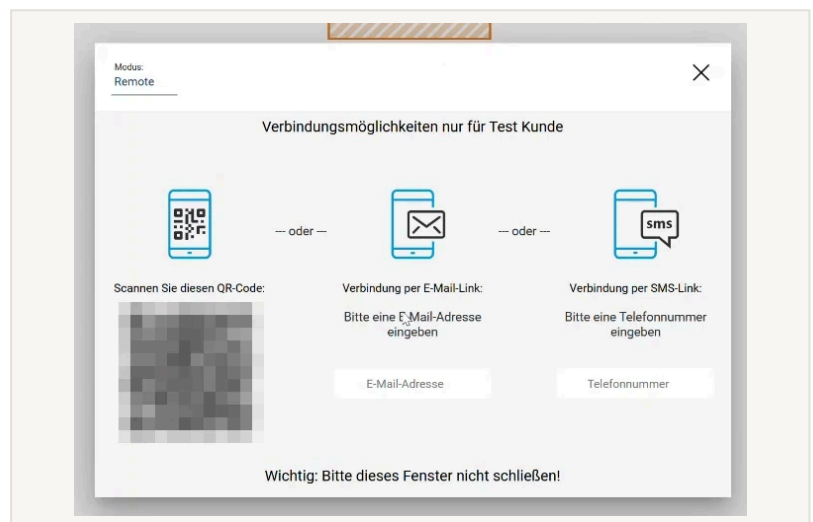


08

Am Computer: das Smartphone dazuholen.

Haben Sie den Vorgang am Computer geöffnet, holt sich die Seite jetzt Ihr Smartphone dazu — unterschrieben wird mit dem Finger. Drei Wege: **QR-Code** mit der Handykamera scannen oder einen Link per **E-Mail** oder **SMS** ans Handy schicken.

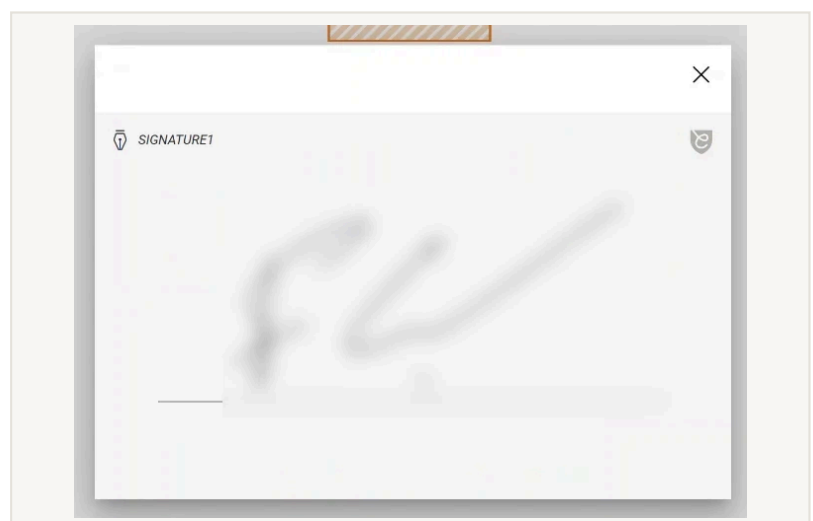
Wichtig: Das Fenster am Computer dabei offen lassen.



09

Mit dem Finger unterschreiben.

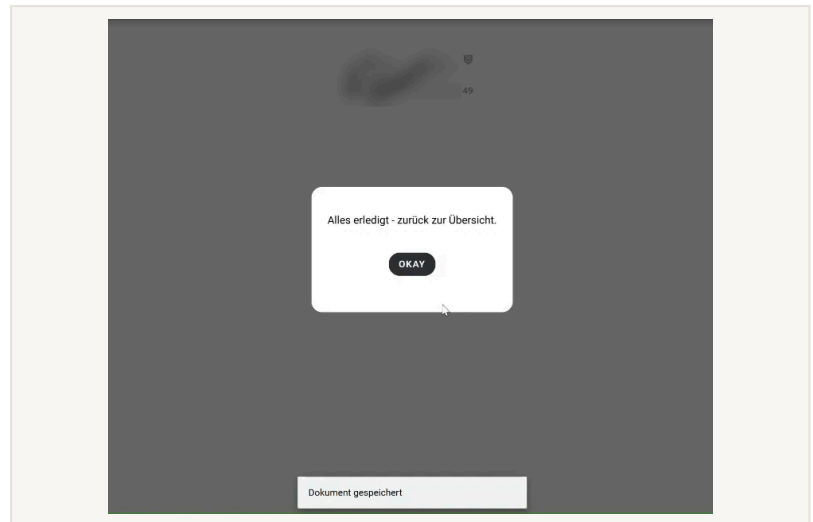
Auf dem Handy erscheint das Unterschriftsfeld. Unterschreiben Sie mit dem Finger auf der Linie — so, wie auf Papier. Danach bestätigen Sie die Unterschrift auf dem Handy; am Computer erscheint sie im selben Moment im Feld.



IO

Gespeichert — zurück zur Übersicht.

Die Unterschrift steht jetzt im Dokument, mit Datum und Uhrzeit. Unten meldet die Seite „Dokument gespeichert“, dazu „Alles erledigt – zurück zur Übersicht“. Tippen Sie auf **OKAY**.

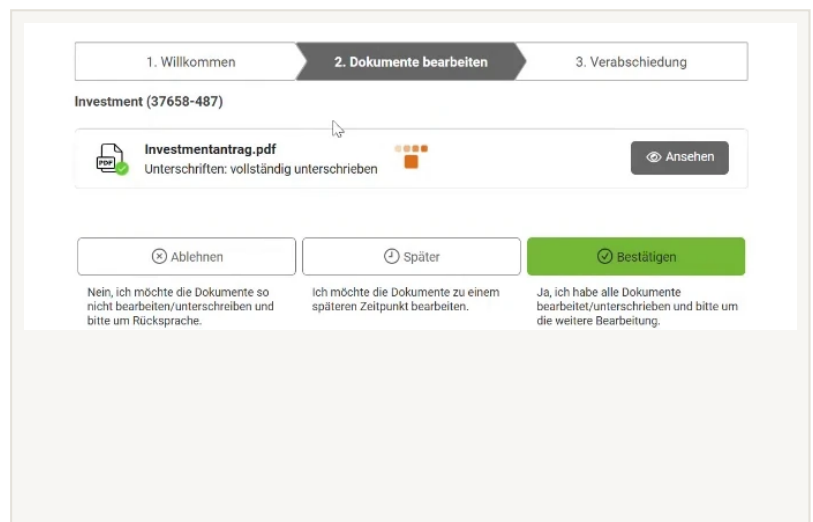


II

Den Vorgang bestätigen.

Zurück in der Übersicht steht beim Dokument „Unterschriften: vollständig unterschrieben“. Jetzt schließen Sie den Vorgang ab: Tippen Sie auf das grüne **Bestätigen**. Die Seite übermittelt das unterschriebene Dokument dann an mich.

Die anderen beiden Knöpfe: „Später“ hebt den Vorgang für Sie auf, „Ablehnen“ schickt ihn mit der Bitte um Rücksprache an mich zurück.



I2

Fertig — Ihre Kopie herunterladen.

„Sie wurden erfolgreich abgemeldet.“ Über **Download** laden Sie sich das unterschriebene Dokument herunter — für Ihre Unterlagen. Im Regelfall liegt es damit schon bei mir; Sie müssen nichts mehr schicken. Falls doch etwas fehlt, melde ich mich.

